

*Parroquia de Nuestra Señora de Guadalupe*

2020 E. SAN ANTONIO STREET

SAN JOSE, CA 95116

TEL. (408) 258-7057 FAX (408) 258-8249

FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSTALACIONES

**Nota: Eventos especiales o celebraciones de la iglesia incluyendo clases de Educación Religiosa tienen prioridad sobre el uso de instalaciones programado de cualquier grupo. Las ventanas de todas las instalaciones deben mantenerse descubierta durante su evento a menos que se establezca lo contrario por adelantado con el permiso del Párroco. Usted será responsable de acomodar antes del evento y de la limpieza de las instalaciones después de su evento.**

**Para comprobar la disponibilidad de las instalaciones, por favor visite nuestra oficina o nuestro sitio web [www.olgparishsj.org](http://www.olgparishsj.org).**

**Puede enviar su formulario a [esoto@dsj.org](mailto:esoto@dsj.org)**

-----  
Marque a continuación la instalación que se desea utilizar:

- |                                               |                                                   |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Iglesia              | <input type="checkbox"/> Salón Portable 1         |
| <input type="checkbox"/> Capilla              | <input type="checkbox"/> Salón Portable 2         |
| <input type="checkbox"/> Salón McDonnell      | <input type="checkbox"/> Salón Portable 3         |
| <input type="checkbox"/> Casita #1            | <input type="checkbox"/> Kiosko                   |
| <input type="checkbox"/> Casita #2            | <input type="checkbox"/> St. Francis              |
| <input type="checkbox"/> Sala de Conferencia  | <input type="checkbox"/> Estacionamiento (arroyo) |
| <input type="checkbox"/> Vestíbulo de Oficina | Otro: _____                                       |
| <input type="checkbox"/> Cocina del Salón     |                                                   |

Ministerio/grupo: \_\_\_\_\_

Nombre de evento: \_\_\_\_\_ Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_

Descripción del evento/proposito: \_\_\_\_\_

Fecha que usara las instalaciones: \_\_\_\_\_ Horario: De \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Numero estimado de personas que asistirán: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Firma de líder: \_\_\_\_\_ Fecha entregada: \_\_\_\_\_

**PARA USO DE OFICINA SOLAMENTE**

**Aprobado:** \_\_\_\_\_ **Negado:** \_\_\_\_\_

Comentarios: